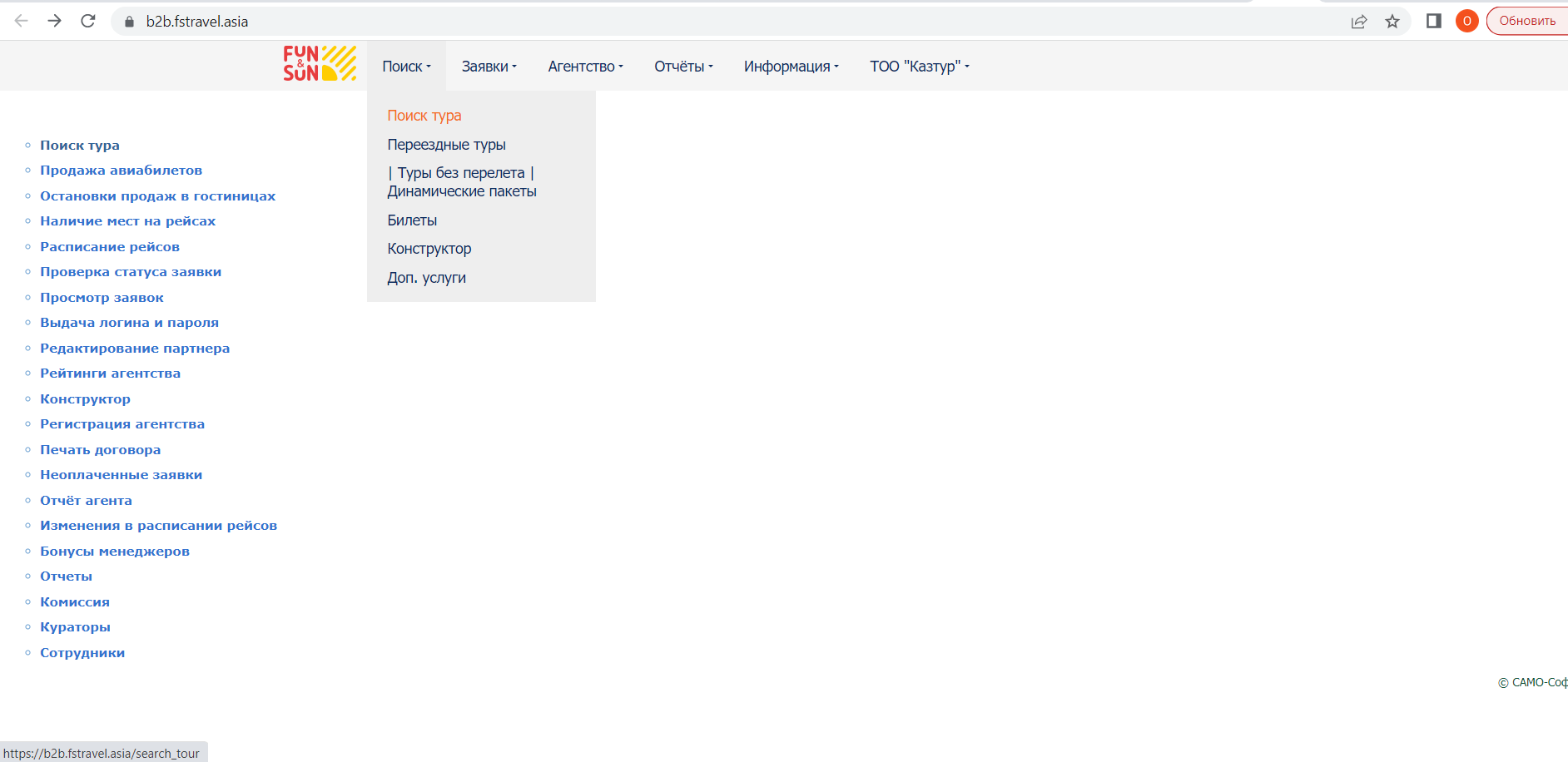
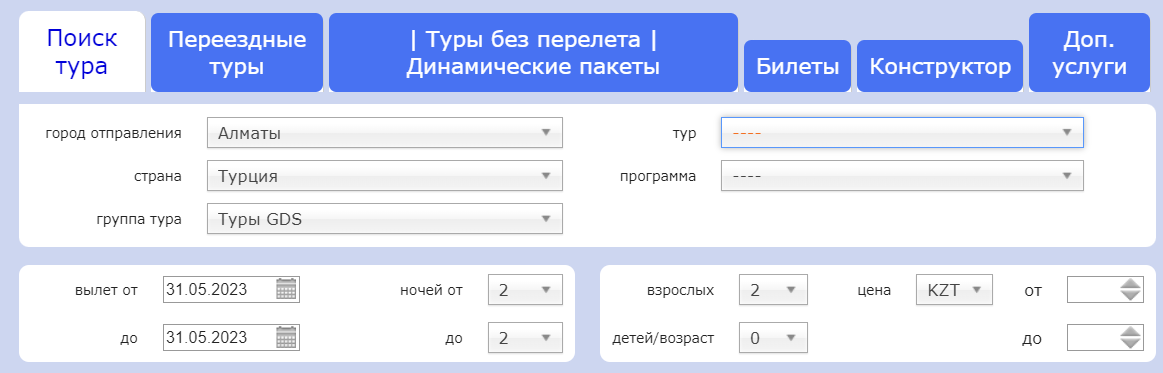
**Давайте рассмотрим пошаговую инструкцию для работы с онлайн-системой GDS-туров на сайте** <https://b2b.fstravel.asia> **:**

**1. Зайдите на сайт** <https://b2b.fstravel.asia> **и перейдите на вкладку "ПОИСК ТУРА".**

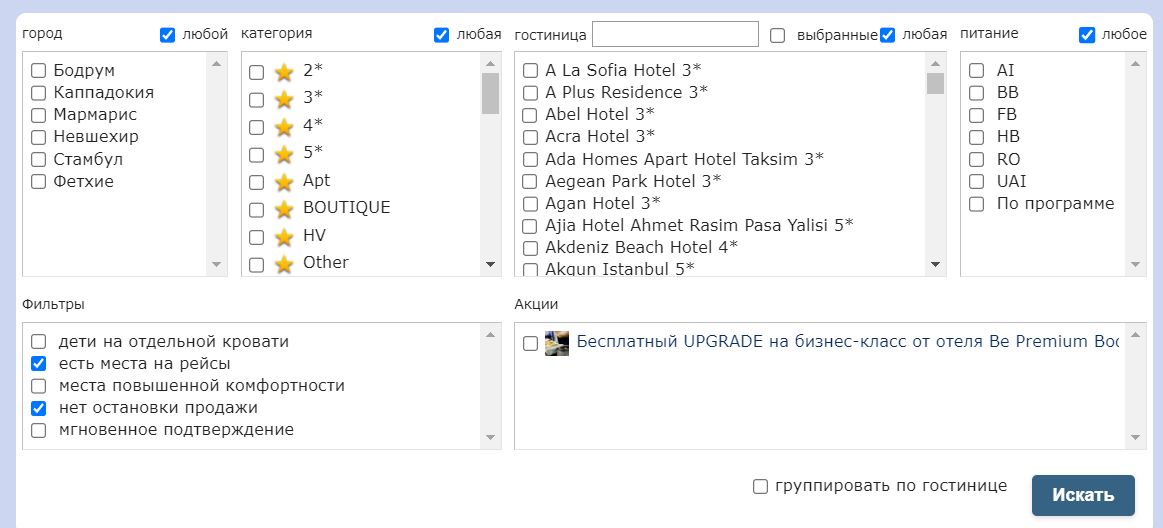


**2. Укажите желаемый маршрут: выберите город отправления (ГОРОД ОТПРАВЛЕНИЯ), страну назначения (СТРАНА), группу тура (Туры GDS). В фильтре тур вы увидите доступные туры по выбранному направлению для бронирования.**

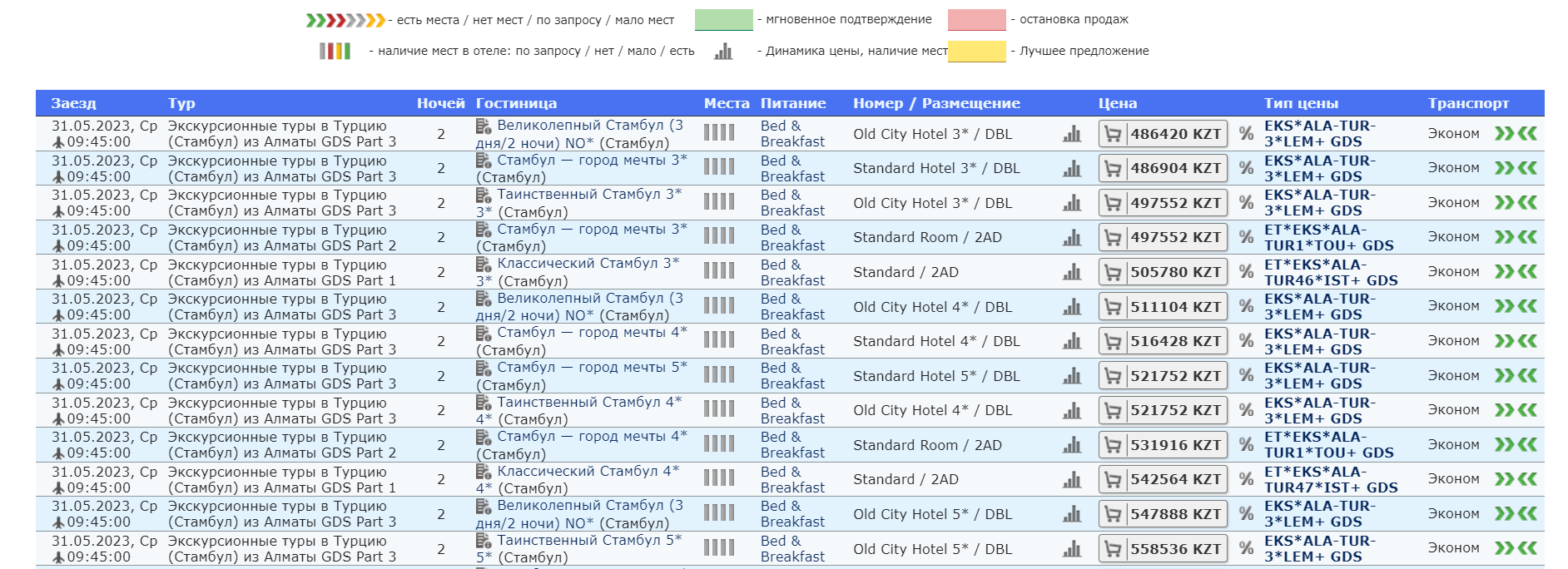


**Если у вас есть конкретные предпочтения, выберите даты вылета (ВЫЛЕТ ОТ ..., ДО), количество ночей (НОЧЕЙ ОТ ..., ДО) и количество человек (ВЗРОСЛЫХ, ДЕТЕЙ/ВОЗРАСТ).**

**3. Чтобы получить более точные результаты, можно указать дополнительные критерии, такие как город, категория отеля, тип питания. Если вы путешествуете с детьми, обязательно укажите их возраст, так как это может повлиять на общую стоимость тура.**



**4. По вашим критериям поиска система предоставит результаты. Вы сможете просмотреть доступные варианты пакетов, начиная с самых низких цен. Выберите интересующий вас пакет и перейдите к следующему этапу.**



**5. Для входа в систему введите логин и пароль вашего агентства.**

**Если у вас нет логина, следуйте следующим шагам:**

**Для сотрудничества с нашей компанией, Вам необходимо:**

**Пройти регистрацию на сайте**[**https://b2b.fstravel.asia/register\_agency?**](https://b2b.fstravel.asia/register_agency?)

* 1. **Скачать договор в разделе "Договоры"**[**https://b2b.fstravel.asia/agreement?**](https://b2b.fstravel.asia/agreement?)
  2. **Скачанный договор необходимо загрузить в систему электронного документооборота Учёт.ЭДО на сайте**[**https://edo.uchet.kz/**](https://edo.uchet.kz/cabinet/document_send?send_type=contracts)

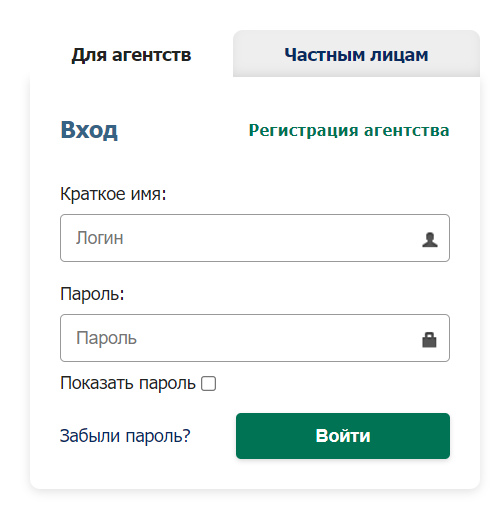
**Если Вы ранее не пользовались услугами сайта Учёт.ЭДО, то Вам необходимо зарегистрироваться на данном сайте. После загрузки договора его нужно подписать с помощью ЭЦП Вашей компании (ЭЦП юридического лица или индивидуального предпринимателя (первого руководителя или сотрудника c правом подписи).**

* 1. **В строке БИН указывается БИН нашей компании 080340014619  
     В строке эл.почта указываете**[**doc@fstravel.kz**](mailto:doc@fstravel.kz)
  2. **К Договору необходимо приложить :**

**Справку о государственной регистрации юридического лица  
Уд.личности уполномоченного лица**

***Менеджер может запросить дополнительные данные***

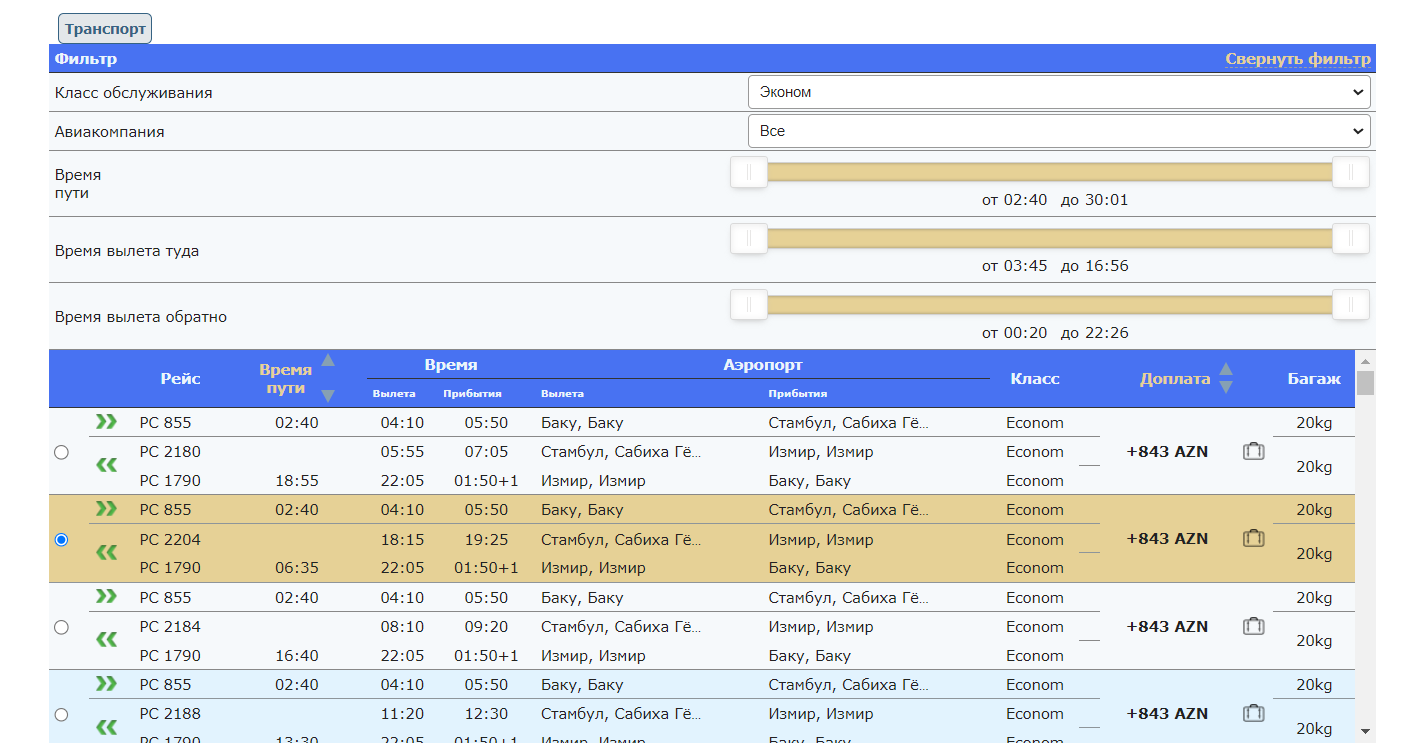
**За подробной информацией обращайтесь к**[**нашим менеджерам.**](https://fstravel.asia/team/#department-managers)



**6. В описании выбранного тура вы увидите указанный маршрут**.

**Выбираем подходящий рейс. В фильтрах поиска можно указать класс**

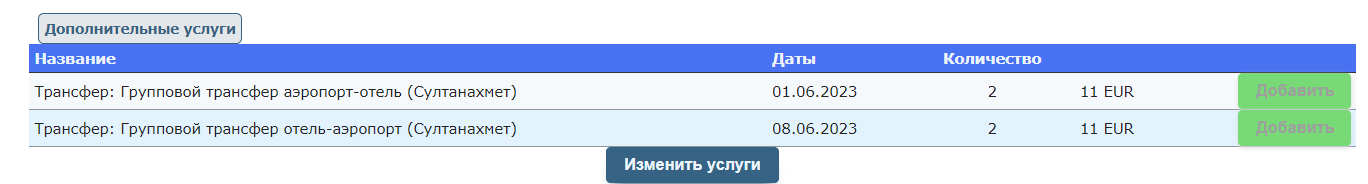
**обслуживания (эконом, бизнес), авиакомпанию, время в пути, время вылета туда и обратно.**



**Перед бронированием данного тура настоятельно просим убедиться** **в том,**

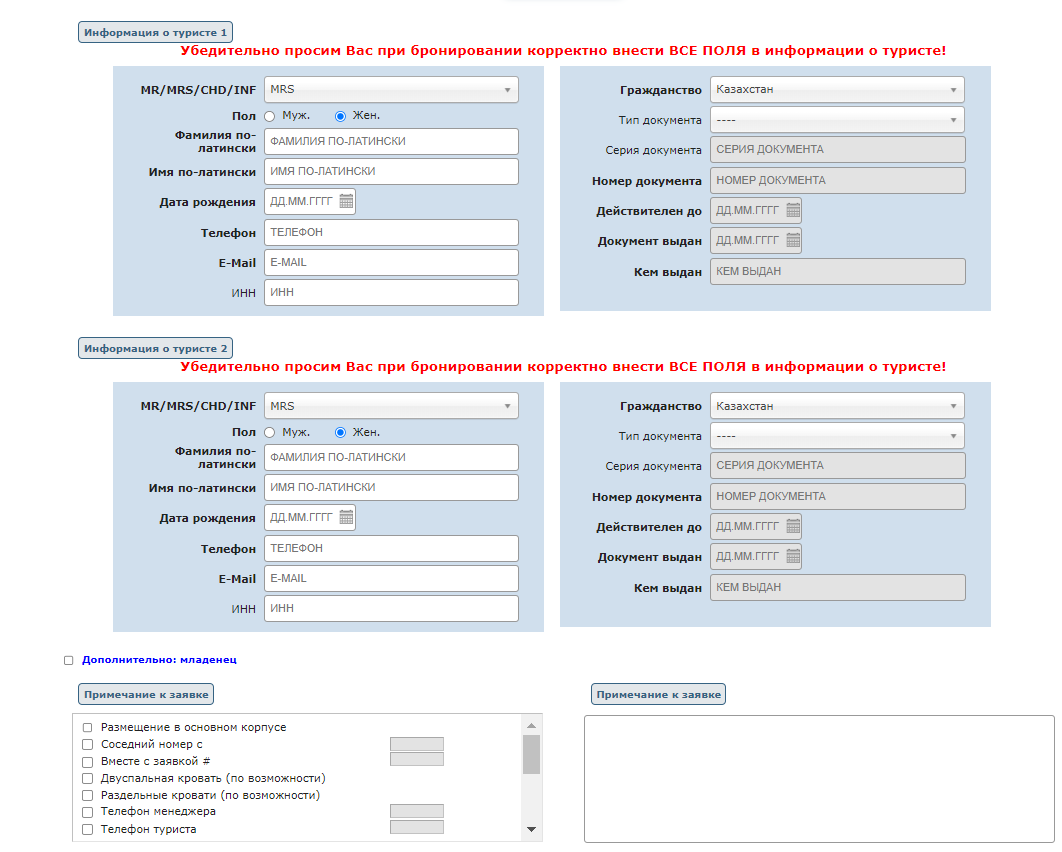
**что Ваши туристы уже не забронировались самостоятельно или в другом агентстве на данный рейс на wait-list или т.п. В случае обнаружения такого факта, стоимость тура может быть пересмотрена.**

**7. При желании добавляем доступные дополнительные услуги.**



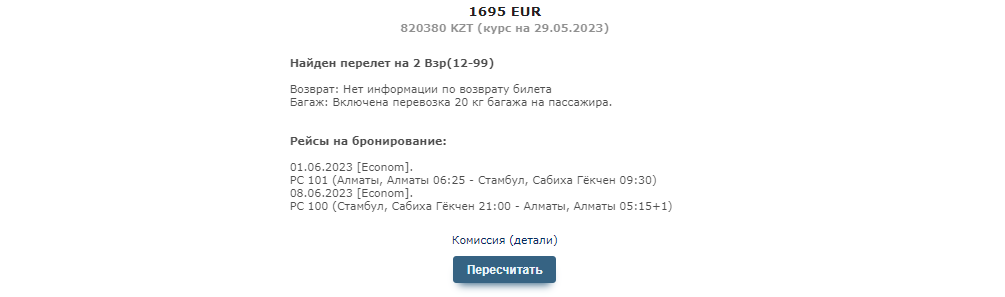
**8.   Приступаем к заполнению данных пассажиров и не забываем указывать все пожелания в примечании к заявке.**

**Важно корректно указать все данные пассажиров!**

****

**9. Выбрав нужный авиаперелет и добавив по желанию дополнительные услуги,**

**нажимаем кнопку "Пересчитать" - система покажет окончательную стоимость тура с учетом Вашей комиссии.**

****

**Система производит расчеты онлайн.**

**После расчетов система выдаст итоговую стоимость тура.**